



Universidad del Desarrollo

## OBJETIVO DEL DIPLOMADO

Desarrollar profesionales con las competencias y habilidades necesarias para planear, organizar y gestar eventos sociales para empresas de todo rubro, organismos de gobierno y para público en general

## TEMARIO

- 1) Introducción a la organización de eventos
- 2) Los eventos como herramienta de comunicación
- 3) Lo eventual en los eventos
- 4) Planificación general de eventos
- 5) Esquema general de organización de eventos
- 6) Proceso de la administración estratégica
- 7) El trabajo por coordinaciones
- 8) Descripción detallada de funciones por coordinación
- 9) Evaluación y control
- 10) Cronograma de actividades

## CUOTA DE RECUPERACIÓN

El diplomado tiene una duración de 100 horas en línea a través de Google Classroom, la cuota total es de \$7,500 e incluye credencial oficial de estudiante con vigencia de un año, diploma con valor curricular SICYT y constancia de habilidades laborales de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

# Administración y Organización de Eventos Sociales y Empresariales



**STPS**

SECRETARÍA DE TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL



Secretaría de Innovación  
Ciencia y Tecnología

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO